

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10"**

Принято
на общем собрании
"13" декабря 2021 г.
Протокол №1 от 13.12.2021г

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МОУ "СОШ № 10"
_____ Г.С. Богуцкая
Приказ № 426 от 15.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима
и о правилах поведения посетителей
в МОУ «СОШ №10
(новая реакция)**

г. Печора, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 05.10.2009, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральном законе от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", иными федеральными законами.

1.2. Целью настоящего положения об организации пропускного режима является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 10", расположенного по адресу: г. Печора, ул. Комсомольская, д.27, а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ООО ЧОП "Барс-С";

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: директора, заведующего хозяйством, дежурного администратора, сотрудника ООО ЧОП "Барс-С";

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в МОУ "СОШ № 10"

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через контрольно-пропускной пункт (пост охраны).

2.2. Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) расположен на центральном входе в МОУ "СОШ № 10". Режим работы: понедельник - пятница с 08-00 до 19-00 часов; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной. В дни каникул и праздничные дни (при необходимости) работа контрольно- пропускного пункта осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации (или лицом его заменяющим) расписанием.

2.3.Пропуском для учащихся и сотрудников служит электронный магнитный пропуск (пластиковая карточка с персональным номером). Пропуск выдается каждому учащемуся и сотруднику бесплатно единоразово. При утрате электронного магнитного пропуска оформление нового осуществляется за счет утратившего на основании соглашения о добровольном возмещении ущерба. (Исключение: многодетные семьи; семьи, в которых ребенок с особенностями здоровья; малоимущие семьи при предоставлении соответствующей справки.

2.4.При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МОУ "СОШ № 10".

2.5.Обеспечением безопасности работников школы и граждан, находящихся в МОУ СОШ № 10, является недопущение проноса в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и т.п.). С этой целью здание МОУ СОШ № 10 оборудовано стационарным и ручными металлоискателями. Металлоискатель установлен на входе в здание.

2.6.Порядок использования инженерно-технических средств в целях повышения эффективности функционирования контрольно- пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности школы заключается в следующем: сотрудники охраны имеют право осуществлять личный досмотр граждан, находящихся в помещениях школы с помощью стационарного и ручного металлоискателя, проверять документы, удостоверяющие личность граждан, находящихся в помещениях школы, **Стационарный металлоискатель** – предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов). **Ручной металлоискатель** – предназначен для личного досмотра граждан, а также досмотра находящихся при них вещей, с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих в одежде человека, либо в вещах, находящихся при нём.

2.7.При осуществлении пропуска граждан в здание школы через рамку металлоискателя сотрудники охраны не должны допускать нарушение конституционных прав граждан о доступе в образовательное учреждение. Таким образом, сотрудники охраны осуществляют досмотр граждан, проходящих в здание школы, с применением стационарного и портативного металлоискателя в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности работников школы и граждан, противодействия проносу в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих с согласия граждан и пояснения причин досмотра.

2.8. В случае срабатывания стационарного металлоискателя охранник предлагает

гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал, в противном случае, сотрудники охраны могут отказать им пройти, либо применяют портативный металлоискатель для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах досматриваемого гражданина. В этом случае возможны следующие ситуации: Если гражданин при прохождении металлоискателя отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников школы, либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание (помещение) школы и при этом действия гражданина нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение согласно норм КоАП РФ, сотрудники охраны имеют право не пропускать его в здание и попросить покинуть его, в случае отказа вызвать сотрудников Росгвардии с помощью «тревожной кнопки». В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность для окружающих, данный гражданин подвергается задержанию и передаче в органы внутренних дел. Сотрудники охраны, производившие задержание и передачу в органы внутренних дел вышеназванного гражданина, докладывают об этом директору школы и администрации. Если гражданин при прохождении металлоискателя отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя, нарушает установленный порядок деятельности школы, не реагирует на законные требования сотрудника охраны о прекращении действий, нарушающих установленный порядок и его действия можно квалифицировать как правонарушения, то они проводят административное задержание данного гражданина, личный досмотр при помощи технических средств с помощью сотрудников Росгвардии или МВД, которые, составляют на данного гражданина протокол об административном правонарушении и сообщают об этом администрации школы. Если гражданин, проходя через рамку металлоискателя, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудники охраны беспрепятственно пропускают в здание школы такого гражданина. Если гражданин, проходя через рамку металлоискателя, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к вносу в здание школы), сотрудник охраны предлагает такому гражданину предъявить разрешение на их ношение и хранение. В случае если разрешение на ношение и хранение вышеназванных предметов предъявлено, сотрудник охраны устанавливает цель и время явки в ОУ и предлагает гражданину вернуться без оружия. В случае, если гражданин имеет при себе холодное или огнестрельное оружие, либо иные предметы, запрещенные к вносу в здание, не предъявляет на них никаких документов, в таком случае сотрудник охраны, осуществляющий служебную деятельность на посту – (вход в здание школы) имеют право не пропускать его в здание и попросить покинуть его, в случае отказа вызвать сотрудников Росгвардии с помощью «тревожной кнопки».

2.9. Проход в здание и помещения школы с табельным оружием, специальными средствами разрешается сотрудникам специализированных подразделений органов внутренних дел, а также иным сотрудникам МВД РФ, осуществляющим функции охраны.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ "СОШ № 10"

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют в свободном режиме.

3.2. Начало занятий в школе с 8.30. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8 часов 00 мин.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, классного руководителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям, осуществляется организованно и только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя или ответственного за проведение мероприятий.

3.8. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, утвержденному директором, или по плану общешкольных и/или классных мероприятий.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. Обучающиеся не имеют права находиться в здании школы после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ "СОШ № 10"

4.1. Директор школы, его заместители, заведующий хозяйством, секретарь могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

4.2. Иные сотрудники могут находиться в здании школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, с разрешения директора.

4.3. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее чем за 15 минут до начала учебного процесса.

4.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.5. Учителям первых классов рекомендовано прибывать в школу с учетом времени, необходимого для встречи детей. По окончании занятий учитель передает детей встречающим их родителям (законным представителям).

4.6. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить и охранника о

времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.7. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, на родительских собраниях или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, в здание школы не заходят.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ "СОШ № 10"

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнал учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнал учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения лица ответственного за организацию данного мероприятия.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается, по возможности и при наличии должного финансирования, создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными

и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открываются по согласованию с директором школы.

8.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Пребывание на территории МОУ "СОШ № 10" посторонних лиц

9.1. Посторонними являются лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

9.2. Нахождение на территории школы посторонних лиц допускается с разрешения администрации.

9.3. Посторонние лица, обучающиеся, их родители (законные представители) после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий не имеют права находиться на территории школы без разрешения администрации школы.

9.4. Выгул собак и других домашних животных на территории школы запрещен.

9.5. Любой сотрудник школы вправе спросить любое постороннее лицо о причине его присутствие на территории школы. По первому требованию администрации школы такие лица обязаны покинуть территорию школы.

9.6. При выявлении преступлений или правонарушений персонал школы по возможности пресекает их (вызов группы оперативного реагирования), ставит в известность администрацию школы, либо сообщает об этом факте в органы внутренних дел по телефонам.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании

помещениях МОУ "СОШ № 10"

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций для производства ремонтно-строительных работ пропускаются в помещения школы гардеробщиком, по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок пропускного режима для сотрудников ОВО по г. Печора - филиала ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Коми"

12.1. Войска национальной гвардии наделены полномочиями беспрепятственно входить в любое время суток на территории и в помещения МОУ "СОШ № 10", осматривать их в целях пресечения преступлений или административных правонарушений, а также в целях задержания лиц, незаконно проникших либо пытавшихся проникнуть на территорию и в помещения МОУ "СОШ № 10".

13. В здании и на территории школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

13.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще – режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

13.2. Курить.

13.3. Употреблять спиртные и энергетические напитки, наркотические, одурманивающие и токсические вещества.

13.4. Нарушать общественный порядок и благопристойность.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.