



ПОЛОЖЕНИЕ об образовательной программе дополнительного образования МОУ «СОШ №10» г. Печора

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной программе дополнительного образования МОУ «СОШ №10» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом МОУ «СОШ №10», письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Образовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования обучающихся, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- ✓ достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- ✓ соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- ✓ направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, экологической, декоративно-прикладной);
- ✓ современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- ✓ формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- ✓ методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- ✓ средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- ✓ создание условий для развития личности обучающегося;
- ✓ развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- ✓ обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- ✓ приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- ✓ профилактику асоциального поведения;
- ✓ создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности обучающегося, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- ✓ интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося;
- ✓ укрепление психического и физического здоровья;
- ✓ взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

4. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определённой направленности дополнительного образования детей на учебный год.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение);
- ✓ Пояснительную записку;
- ✓ Учебный план;
- ✓ Календарный учебный график;
- ✓ Краткое содержание;
- ✓ Оценочные материалы;
- ✓ Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- ✓ Организационно-педагогические условия, в том числе материально-техническое оснащение;
- ✓ Список литературы.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования обучающихся:

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- ✓ Наименование образовательного учреждения;
- ✓ Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- ✓ Название дополнительной образовательной программы;
- ✓ Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- ✓ Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ✓ Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- ✓ Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к Программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- ✓ Направленность дополнительной образовательной программы;
- ✓ Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- ✓ Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- ✓ Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- ✓ Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ✓ Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- ✓ Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебный план должен содержать:

- ✓ Перечень разделов и тем;
- ✓ Количество часов по каждой.

6.4. Календарный учебный график дополнительной образовательной программы должен содержать:

- ✓ Перечень разделов, тем;
- ✓ Количество часов по каждой.

✓ Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Оценочные материалы указывают форму (тест, проект, зачет и др), в качестве результата (зачет/незачет)

6.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

✓ Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

✓ Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

✓ Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.8. Организационно-педагогические условия, в том числе материально-техническое оснащение указывается дидактический материал;

6.9. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление Программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

Тема	Общее количество часов	В том числе	
		Теоретические часы	Практические часы
В нижней части таблицы часы суммируются			
итого			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение Программы

8.1. Образовательная программа утверждается в начале учебного года директором школы на срок изучения, указанный в программе.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

✓ Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление;

✓ Обсуждение и согласование Программы на заседании педагогического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);

· Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором.