

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 10»
Протокол № 2 от 13.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 10»

Л.В. Логинова
Приказ № 111 от 26.03.2025 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение в МОУ «СОШ № 10» г. Печора

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок приема граждан (далее – Порядок) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ №10» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Семейным кодексом с изменениями от 02.12.2019г.ст.54 п.2.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 в текущей редакции, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Уставом Школы.

1.3. Прием в школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов. (Основание ч. 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, проживающих на закрепленной к школе территории.

Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории, имеют:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- Дети работников МОУ «СОШ №10».

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения в школе, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1)

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

1.13. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.14. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

1.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.16. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.20. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.21. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.22. Право первоочередного предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) Детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации;
- 2) Детям сотрудников полиции;
- 3) Детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) Детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) Детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) Детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6.
- 8) Гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей.
- 9) Детям сотрудников органов внутренних дел;
- 10) Детей прокуроров;
- 11) Детям сотрудников войск национальной гвардии РФ;
- 12) Детям сотрудников, имеющие специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственных противопожарных служб и таможенных органов.
- 13) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих

формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

В первоочередном порядке предоставляются места для указанных выше категорий детей по месту жительства их семей. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Право внеочередного порядка предоставления мест в школу предоставляется следующим категориям заявителей:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Во внеочередном порядке предоставляются места для указанных выше категорий детей по месту жительства их семей. Для получения во внеочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

Издание приказа о приеме ребенка на обучение (за исключением приема в первый класс в рамках приемной компании с 28 марта по 05 сентября) осуществляется в течении 5 дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2. Особенности прием граждан для обучения в первые классы Школы

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается **с 27 марта 9.00 и завершается 30 июня текущего года**. Приказ о приеме на обучение детей в 1 класс издается в течении 3-х дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.4. Правом преимущественного, первоочередного приема пользуются граждане п.1.5, и п. 1.22, настоящих Правил.

2.5. Необходимо предоставить перечень документов для приема в школу в первый класс, указанных в п. 1.8.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

2.9. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Особенности приема граждан для обучения в десятые классы Школы

3.1. С целью проведения организованного **приема в десятый класс** школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2 Количество 10-х классов, открываемых в Школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Перечень документов необходимых для приема в школу в десятый класс:

- заявление (подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании

3.4. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Школа, закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов, исходя из возможностей школы.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие Школы в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. (Приложение №3).

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

4.7. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1 данного локального акта, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые уже являются обучающимися школы.

4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние, поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 данного локального акта.

4.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 1 данного локального акта.

4.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора

школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

5.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением тех документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пунктах 1.8, 1.11, 1.12 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка– иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 1.8, 1.11, 1.12 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пунктах 1.8, 1.11, 1.12 правил, школа оформляет направление ребенка– иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.8. Приказ о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка приема в школу

Приложение №1

Директору МОУ «СОШ №10» Л.В. Логиновой

Ф.И.О. матери (законного представителя)

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Адрес места жительства матери (законного представителя):

Адрес места жительства отца (законного представителя):

Телефоны: _____
(матери (законного представителя))

(отца (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в ____1____ класс Вашей школы моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, место рождения ребенка)

(адрес места жительства , регистрации ребенка)

Форма обучения: очная, очно- заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Изучение родного языка (русский, коми язык) (нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МОУ «СОШ №10» ознакомлен(а) _____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

Даю согласие на обучение ребенка через Интернет с применением дистанционных технологий (электронный дневник) в активированные и карантинные дни _____ (подпись)

« ____ » _____ 2024года

Подпись _____

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего(ю) сына(дочь)

(ФИО ребенка)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс _____
профиля обучения на основании Положения о приеме в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Результаты ГИА по математике - _____; результаты ГИА по русскому языку - _____; средний балл аттестата - _____.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Контактный телефон ребенка _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО, тел) _____

отец (ФИО, тел) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ Оригинал/копия аттестата об основном общем образовании;
- ☐ Выписка из протокола результатов одного из обязательных учебных предметов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования, если обучающийся проходит обучение в другой образовательной организации;
- ☐ Портфолио (копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема, обучающегося в класс профильного обучения (при наличии) в соответствии с п.2.7. Положения о приеме в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____ (подпись)

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в МОУ «СОШ № 10» ознакомлен(а). _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) _____ (подпись)

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись)

" ____ " ____ 20 __ г.
дата

подпись

ФИО

Приложение № 3
Директору МОУ «СОШ № 10» г. Печора
Логиновой Л.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу:

в _____
Вашей школы.

Указывается название секции, кружка дополнительного образования

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком____(подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях)

(подпись)

«____» _____ 20____ года Подпись _____