

**Отчет**  
**о проведенных мероприятий по противодействию коррупции за**  
**2023 год в МОУ СОШ № 10 г. Печора**

**1. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**2. Ожидаемые результаты**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за проведением мероприятий по противодействию коррупции в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МОУ "СОШ № 10"  
 Л.В. Логинова  
 "10" \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Отчет о проделанных мероприятиях по противодействию коррупции в  
 учреждении МОУ "СОШ № 10"  
 (2023 год)**

№	Наименование мероприятия	Исполнение мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	разработано	Логинова Л.В.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	рассмотрено	Логинова Л.В.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Логинова Л.В.
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	На заседаниях педагогического совета	Логинова Л.В.
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	исполнено	Логинова Л.В.
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	исполнено	Логинова Л.В.
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет	исполнено	Логинова Л.В.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	исполнено	Логинова Л.В.
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции	исполнено	Логинова Л.В.

	официального сайта учреждения (предприятия)		
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	исполнено	<b>Логинова Л.В.</b>
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	исполнено	<b>Логинова Л.В.</b>
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	В рамках педагогических советов	<b>Логинова Л.В.</b>
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	исполнено	<b>Логинова Л.В.</b>