



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №10»
Л.В. Логинова
« 12 » 2022г.

План

работы социального педагога МОУ «СОШ №10» на 2022 – 2023 учебный год

1.	Организовать работу социального педагога в соответствии с планом работы на учебный год.	
2.	Провести работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	
3.	Участвовать в работе школьного психологического кабинета.	

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в СОП, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

Механизмы реализации плана:

1. Анкетирование, тестирование, собеседования.
2. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями
3. Проведение классных часов и родительских собраний;
4. Групповая деятельность через КТД и игровые технологии
5. Организация психолого-педагогических тренингов;
6. Работа Совета по профилактике правонарушений;
7. Работа поста ЗОЖ;
8. Проведение акций за здоровый образ жизни.
9. Совместные действия с общественными организациями, ПДН и КДН.

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «групп риска».

План на 2022 – 2023 учебный год

№	мероприятия	срок исполнения	ответственные
1.	Составление и корректировка социального паспорта школы	до 25.09.2022г.	соц.педагог, кл. руководит.
2.	Выявление детей, не посещающих школу, систематически пропускающих учебные занятия	I. до 17.09.2022г. II. в конце каждого месяца сведения кл.руков.	зам. по ВР, соц. педагог, кл. руководители
3.	Составление планов индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на ВШК, ППДН и КПДН.	до 17.09.2022г.	социальный педагог, зам. по ВР, кл. руководители, психолог
4.	Работа по вовлечению в кружки и секции учащихся, состоящих на ВШК, ППДН и КПДН	конец сентября, октябрь 2022г.	социальный педагог, зам. по ВР, кл. руководители
5.	Отслеживание трудоустройства учащихся, состоящих на учёте КПДН, ППДН, ВШК кто выбыл из школы до 18-летнего возраста	сентябрь, октябрь, январь 2023 г.	соц. педагог, кл. руководит.
6.	Заседание Совета профилактики. Содействие в обеспечении явки на СП обучающихся и родителей.	не реже одного раза в месяц	зам. по ВР, соц. педагог, завучи, кл. руководители
7.	Проведение рейдов по обследованию условий жизни и воспитания в семьях СОП и социального риска совместно с УСЗН, ПДН ОМВД, ПДН.	1 раз в четверть	соц. педагог, кл. руководители, представители заинтересованных служб
8.	Организация и проведение профилактических бесед фельдшера-нарколога с подростками замеченными в употреблении спиртных напитков, наркотических и токсических веществ	по мере необходимости	зам. по ВР, соц. педагог, фельдшер-нарколог, кл. руководители
9.	Осуществление работы по трудоустройству или отдыху в период летних каникул учащихся школы, состоящих на учёте в ПДН, несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.	10 – 31 мая 2023г.	социальный педагог
10.	Контроль и оказание помощи в проведении осенних, зимних, весенних, летних каникул учащихся, воспитывающихся в неблагополучных семьях	октябрь, декабрь, март, май 2023г.	соц. педагог, кл. руководители (совместно с субъектами профилактики)
11.	Организация и проведение бесед по правовому воспитанию обучающихся школы и их родителей, профилактике асоциального поведения подростков.	один раз в четверть	зам. по ВР, соц. педагог совместно с ППДН
12.	Учёт и анализ правонарушений и преступлений, совершённых	октябрь, декабрь, март, май	зам. по ВР, соц. педагог

	учащимся школы		
13.	Анализ и отчёт о выполнении решений Совета профилактики. Выступление на родительских собраниях, на педагогическом совете, методическом объединении классных руководителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.	на заседании СП в конце каждой четверти	социальный педагог, кл. руководители
14.	Оформление документов на учащихся, на лишение родительских прав (характеристики, Акты ЖБУ, протокол беседы с несовершеннолетними)	по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители
15.	Мониторинг успеваемости, посещаемости занятий учащихся, состоящих на учёте в ППДН и КПДН, на внутришкольном учёте	по итогам четверти	социальный педагог, зам. по ВР, кл. руководители
16.	Корректировка списка учащихся, состоящих на учёте в ПДН ОМВД г. Печора	один раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	социальный педагог, инспектор ПДН ОМВД
17.	Составление совместного плана с ПДН ОМВД г. Печоры по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь 2022г.	ПДН ОМВД, социальный педагог
18.	Составление совместного плана с ГБЧ РК «УСЗН» г. Печора на 2022 – 2023 учебный год	сентябрь 2022г.	соц. педагог совместно с ГБЧ РК «УСЗН» г. Печора
19.	Индивидуальная работа с подростками, состоящими на всех видах учёта с детьми девиантного поведения и их родителями	по мере необходимости	социальный педагог, зам. по ВР, психолог
20.	Совместная работа по программе школы «Индивидуальное сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	в течение года	соц. педагог, психолог
21.	Корректировка банка данных и составление списка детей: - дети, состоящие на разных видах учёта; - семьи, состоящие в социально-опасном положении; - семьи, входящие в группу социального риска, неблагополучные подростки, входящие в группу риска; - безнадзорные подростки, малоимущие, многодетные семьи.	сентябрь сентябрь – январь сентябрь – январь	социальный педагог кл. руководители
22.	Оказание социальной, педагогической, правовой, медицинской помощи подросткам и семьям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	в течение года	соц. педагог, кл. руководители, психолог

Совместная работа с органами опеки и попечительства

№	мероприятия	срок исполнения	ответственные
1.	Корректировка «Банка данных» на опекаемых детей	сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
2.	Отчёт об организации летнего отдыха учащихся, находящихся под опекой	По запросу	соц. педагог, кл. руководители
3.	Отчёт по выпускникам 9, 11 классов, продолжающих обучение	до 25 сентября по запросу	соц. педагог, кл. руководители
4.	Предоставление справок об учёбе в школе на подопечных, достигших 16 – 18 лет	По запросу	соц. педагог, кл. руководители
5.	Акты контрольных обследований ЖБУ опекаемых.	В течение учебного года	соц. педагог, кл.руководители
6.	Предварительная информация о летнем отдыхе опекаемых	до 01.06.2023г.	соц. педагог, кл. руководители
7.	Предварительная информация о выпускниках-подопечных (дальнейшее обучение, трудоустройство)	до 01.06.2023г.	соц. педагог, кл. руководители
8.	Оказание помощи опекаемым детям в организации отдыха во время осенних, зимних, весенних, летних каникул	в конце каждой четверти	соц. педагог, кл. руководители совместно с УО
9.	Подготовка и предоставление в отдел опеки списка учащихся школы, воспитывающихся в неблагополучных семьях, проживающих отдельно от родителей без оформления опеки	по мере выявления	Соц. педагог, кл. руководители
10.	Индивидуальная работа с учащимися школы, находящимися под опекой, и их опекунами	в течение года	соц. педагог, кл. руководители
11.	Предоставление в отдел опеки для оформления документов, необходимых для решения вопроса о лишении родительских прав	по мере подготовки	соц. педагог и кл.руководители
12.	Рейды по обследованию условий жизни и воспитания учащихся, воспитывающихся в неблагополучных семьях	1 раз в четверть	специалист отдела опеки, соц. педагог
13.	Консультирование опекунов по вопросам воспитания подопечных, соблюдения их прав	по мере необходимости	соц. педагог совместно со специалистами отдела опеки,

Работа с документацией

№	мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	соц. педагог, кл. руководители
2.	Ведение протоколов заседаний СП	на каждом заседании	соц. педагог
3.	Ведение тетради индивидуальных бесед	в течение года	соц. педагог
4.	Составление плана работы на год	сентябрь	соц. педагог
5.	Подготовка документов в КПДН, ПДН ОМВД, УСЗН и другие организации и ведомства	по мере необходимости, в течение года	соц. педагог
6.	Составление актов обследования ЖБУ посещённых семей	по мере посещения	соц. педагог
7.	Подготовка отчётов о проделанной работе	в течение года	соц. педагог
8.	Предоставление сведений, информации, отчётов в отдел образования, КПДН, ПДН ОМВД, отдел опеки	по графику, по запросам	соц. педагог
9.	Участие в работе органов суда, следствия и полиции по приглашению при опросах учащихся	по мере необходимости	соц. педагог
10	Оказание помощи классным руководителям по ведению дневников наблюдений, составление индивидуальных планов обучающихся, состоящих на всех видах контроля.	по мере необходимости	соц. педагог