

**ФОРМА ДОГОВОРА**  
**о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии**  
**и психолого-педагогического консилиума**  
**образовательной организации**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК) в лице руководителя ТПМПК Осиповой Ирины Альбертовны,  
(*фамилия, имя, отчество полностью*)  
с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум образовательной организации Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г.Печора МОУ «СОШ №10» (далее – консилиум) в лице руководителя директора МОУ «СОШ №10» Логиновой Людмилы Владимировны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Обеспечение согласованности действий ТПМПК и консилиума образовательной организации в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Консилиум обязуется:**

2.1.1. рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной/центральной ПМПК в случае:

- отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребенка при реализации рекомендаций консилиума;
- наличия спорных (конфликтных) ситуаций;
- наличия трудностей у обучающегося (воспитанника) в освоении образовательных программ и (или) адаптации в образовательной организации;
- наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося (воспитанника);
- проявления обучающимся (воспитанником) девиантного (общественно опасного) поведения;

2.1.2. оформлять представление на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ТПМПК;

2.1.3. оказывать содействие родителям (законным представителям) при формировании пакета документов (оригиналов и копий) для направления обучающегося (воспитанника) на ТПМПК;



2.1.4. участвовать в создании условий для обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам,

2.1.5. оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам) на основе рекомендаций ТПМПК;

2.1.6. определять на основе решения консилиума сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК и осуществлять контроль за их исполнением;

2.1.7. обеспечить условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации;

2.1.8. осуществлять динамический контроль реализации рекомендаций ПМПК специалистами консилиума;

2.1.9. предоставлять по запросу ТПМПК отчетную документацию.

## **2.2. ТПМПК обязуется:**

2.2.1. информировать консилиум образовательной организации о порядке проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников), перечне документов, необходимых для представления на ТПМПК, выдаче родителям (законным представителям) заключения ТПМПК;

2.2.2. обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей по направлению консилиума образовательной организации, на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

2.2.3. разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения;

2.2.4. информировать родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах обследования ребенка, возможностях получения детьми психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями;

2.2.5. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся (воспитанников) (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.6. проводить повторное обследование детей/лиц старше 18 лет с целью уточнения (изменения) ранее данных рекомендаций (по необходимости);

2.2.7. предоставлять информацию о результатах исполнения рекомендаций ПМПК, в том числе результаты мониторинга по запросу государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в срок до 15 сентября 2021 г., далее – до 15 сентября ежегодно.



### 3. Права сторон

#### 3.1. Консилиум имеет право:

3.1.1. подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации;

3.1.2. подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

3.1.3. направить на повторное обследование обучающегося (воспитанника) с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ТПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)).

#### 3.2. ТПМПК имеет право:

3.2.1. устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумами образовательных организаций;

3.2.2. запрашивать у консилиума полный комплект документов для прохождения обследования детей на ТПМПК;

3.2.3. запрашивать у консилиумов образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности;

3.2.4. отказать в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению консилиумов, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право;

3.2.5. осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического сопровождения детей (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) специалистами консилиума.

### 4. Условия заключения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания руководителем образовательной организации и руководителем учреждения, в структуре которого находится ТПМПК (далее – Стороны), и действует до окончания срока, указанного в пункте 5.1 договора.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;

- в одностороннем порядке, при условии невыполнения обязательств одной из Сторон, при письменном уведомлении второй Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения договора.

### 5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора с « 1 » 09 2022 года по « 31 » 08 2023 года.



## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наименование организации/ учреждения, в структуре которого находится ТПМПК  
Управление образования МР «Печора»  
Адрес: г. Печора, Печорский пр-т, д.65  
Телефон: 88214272786  
E-mail: [pmpk.pechora@yandex.ru](mailto:pmpk.pechora@yandex.ru)

Начальник Управления образования (ФИО) Пец Э.Э.

Наименование образовательной организации МОУ «СОШ №10»  
Директор (ФИО) Логинова Людмила Владимировна  
Адрес: 169601, г. Печора, Республика Коми, улица Комсомольская, дом 27  
Телефон: 3-71-65  
E-mail: [pechora\\_school10@mail.ru](mailto:pechora_school10@mail.ru)

Директор (ФИО) Логинова Л.В.



*Э.Э. Пец*

*Л.В. Логинова*  
расшифровка



*Л.В. Логинова*

подпись  
расшифровка  
М.П.