

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения города Печоры» и Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора

г. Печора

«09» января 2020 года

Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Печоры», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Самсонова Михаила Геннадиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора в лице директора школы Богуцкой Галины Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и задачи Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях совместной деятельности Сторон по обеспечению эффективного содействия трудоустройству безработных граждан, проживающих на территории муниципального района «Печора».

В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют координацию совместных действий по следующим основным направлениям:

- информированию о положении на рынке труда;
- организации и проведению оплачиваемых общественных работ с оказанием материальной поддержки;
- организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организация и проведение ярмарки учебных мест для выпускников учреждений общего образования;
- организация и проведение индивидуальных профориентационных консультаций для обратившихся учащихся (включая экспресс-тестирование профессиональных склонностей и интересов обучающихся, а также организация ролевых игр по выбору профессии и рабочих мест);
- организация и проведение групповых профориентационных классных часов «Я нужен своей Республике», «Выбери своё будущее» по заявлению от классных руководителей;
- организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет;
- обновление сведений о потребности в работниках.

1.2. Правовой основой настоящего Соглашения являются «Закон о занятости населения в Российской Федерации», Административные регламенты.

1.3. Стороны осуществляют взаимодействие в целях своевременного и надлежащего осуществления мероприятий, указанных в Плане мероприятий содействия трудоустройству на временные работы, профессиональной ориентации учащихся (Приложение), договоров о совместной деятельности (по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в

поиске работы, организации и проведению оплачиваемых общественных работ, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет).

1.4. В основе взаимодействия Сторон заложены принципы добровольности, законности, доверия, согласованности и конфиденциальности.

2. Права и обязанности МОУ «СОШ № 10»

2.1. МОУ «СОШ № 10» при взаимодействии с Центром вправе:

2.1.1. Направлять в Центр предложения по корректировке Плана мероприятий содействия трудоустройству на временные работы, профессиональной ориентации учащихся.

2.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Выступать с предложениями о корректировке сроков направления на временные работы безработных граждан.

2.1.4. Согласовывать списки безработных граждан для направления на временные работы.

2.2. МОУ «СОШ № 10» при взаимодействии с Центром обязаны:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Центром в соответствии с настоящим Соглашением (по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, организации и проведению оплачиваемых общественных работ, организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет).

2.2.2. Предоставлять место для размещения информации о возможности получения государственных услуг, предоставляемых Центром.

2.2.3. По необходимости обновлять сведения о потребности в работниках.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр вправе:

3.1.1. Корректировать План мероприятий содействия трудоустройству на временные работы, профессиональной ориентации учащихся при согласовании с МОУ «СОШ № 10».

3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с МОУ «СОШ № 10» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, административными регламентами по оказанию государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и директора МОУ «СОШ № 10» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра.

3.2.3. Предоставлять информации для размещения в местах, предложенных МОУ «СОШ № 10».

3.2.4. Соблюдать максимальную комфортность обслуживания в Центре.

3.2.5. Организовывать трудоустройство несовершеннолетних граждан в летнее время и во время каникул.

3.2.6. Размещать сведения о потребности в работниках в региональном банке вакансий.

4. Формы взаимодействия

4.1. В целях ускоренного обмена информацией переписка между Сторонами допускается с использованием электронных средств связи.

4.2. Центр осуществляет действия в рамках настоящего Соглашения непосредственно через начальника (заместителя начальника), ответственных специалистов отдела трудоустройства, профобучения и развития форм занятости.

4.3. МОУ «СОШ № 10» осуществляет действия в рамках настоящего Соглашения непосредственно через директора.

5. Срок действия Соглашения и порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года. Условия настоящего Соглашения распространяют свое действие на отношения Сторон, возникшие с 09 января 2020 г.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Директор ГУ РК
«ЦЗН города Печоры»



М.Г. Самсонов

Директор
МОУ «СОШ № 10»



Г.С. Богуцкая

Приложение
к Соглашению
о взаимодействии между Государственным
учреждением Республики Коми
«Центр занятости населения города Печоры»
и Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора

План
мероприятий содействия трудоустройству на временные работы,
профессиональной ориентации учащихся

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заклучить договор о совместной деятельности по организации общественных и временных работ	по необходимости в течение года	МОУ «СОШ № 10»
2.	С целью оказания помощи МОУ «СОШ № 10» - сформировать пакет документов, необходимых при трудоустройстве б/граждан на общественные и временные работы (образцы документов: приказ о приеме, приказ об увольнении (распоряжения), срочный трудовой договор, табель учета рабочего времени, справка информация об израсходованных средствах фонда оплаты труда)	по необходимости в течение года	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»
3.	Организовать и провести Ярмарку учебных мест для выпускников учреждений общего образования	апрель -май	ГУ РК «ЦЗН города Печоры», «ППЭТ», Управление образования
4.	Организовать и провести индивидуальные профориентационные консультации для обратившихся учащихся (включая экспресс-тестирование профессиональных склонностей и интересов обучающихся, а также организация ролевых игр по выбору профессии и рабочих мест)	в течение года (на основании плана совместной работы), июнь-июль	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»
5.	Провести телефон «Горячая линия» для выпускников 9, 11 классов (информирование о профессиональных учебных заведениях Республики Коми, оказание психологической помощи).	апрель -май	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»

6.	Организовать и провести индивидуальные профориентационные консультации для детей-инвалидов и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому, с целью их информирования о возможностях профессионального обучения и трудоустройства по выбираемой профессии (включая компьютерное тестирование, собеседование, беседа)	в течение года	ГУ РК «ЦЗН города Печоры», МОУ «СОШ № 10»
7.	Организовать проведение групповых профориентационных классных часов «Я нужен своей Республике», «Выбери своё будущее»	в течение года по заявлению от классных руководителей	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»
8.	Оказывать методическую помощь заместителям директоров по ВР	в течение года	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»
9.	Готовить информации для размещения в местах, предложенных МОУ «СОШ № 10» - по организации профориентационных мероприятий; - по организации ярмарок вакансий; - об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет	в течение года, по необходимости	ГУ РК «ЦЗН города Печоры»
10.	Согласование кандидатур из числа безработных граждан для участия в общественных и временных работах	в течение года по необходимости	ГУ РК «ЦЗН города Печоры», МОУ «СОШ № 10»