

# ДОГОВОР

## О сотрудничестве и совместной деятельности

г. Печора

«07» августа 2024 г.

МБУ «Печорский историко-краеведческий музей» (далее Музей) в лице директора Гавриленковой Инны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора (далее Школа), в лице директора Логиновой Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью совместной деятельности является создание благоприятных условий для развития интереса к краеведению, повышения уровня знаний в художественно-эстетическом, патриотическом, историко-краеведческом направлениях, приобщения к историческому прошлому и освоению культурных ценностей.

1.2. В целях содействия друг другу в решении творческих задач стороны договорились оказывать взаимные услуги по обмену информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны могут оказывать друг другу организаторскую помощь на взаимовыгодных условиях и производить приоритетный взаимообмен информацией, предоставлять помещения для проведения общих мероприятий (по согласованию).

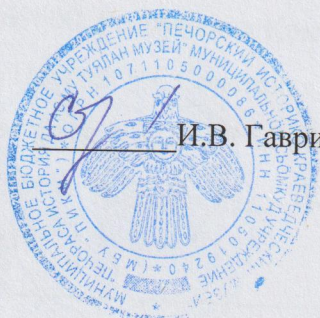
2.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.3. Музей обязуется:

- проводить беседы, лекции, экскурсии, выставки, мероприятия для обучающихся Школы как на платной, так и на бесплатной основе;
- предоставлять информацию о проводимых конкурсах, краеведческих чтениях, текущих выставках;
- оказывать методическую помощь;
- предоставлять помещения для проведения общих мероприятий (по согласованию);

2.4. Школа обязуется:

- организовывать группы обучающихся для проведения совместных мероприятий;
- обеспечить сопровождение обучающихся педагогами, поддержание дисциплины и порядка при проведении мероприятия;
- оказывать помощь при проведении мероприятий;
- предоставлять возможность сотрудникам музея проводить лекции, беседы, встречи на базе Школы (по согласованию с администрацией).



И.В. Гавриленкова



Л.В. Логинова

### 3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 3.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место только по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую сторону в срок не позднее, чем за две недели.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.



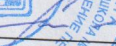

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно, при условии невыполнения одной из сторон условий договора в соответствии действующим законодательством, при этом каждая из сторон должна известить другую сторону в срок не позднее, чем за две недели.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения, у одной из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего сторона обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону, причём необходимо указать, что изменение является неотъемлемой частью настоящего Договора путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий договор составлен на двух листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

<b>МБУ «ПИКМ»</b> Муниципальное бюджетное учреждение «Печорский историко-краеведческий музей»  169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 33 тел/факс 8(82142)7 62 88 Директор  М.П.  И.В. Гавриленкова	<b>МОУ «СОШ № 10» г. Печора</b> Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Печора  169601, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27 тел/факс 8(82142)3 71 65 Директор  М.П.  Л.В. Логинова
--	---