

Договор № 443/03-02-14 171
о практической подготовке обучающихся

г. Сыктывкар

« 09 » 01 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице проректора по учебной работе Китайгородского Михаила Дмитриевича, действующего на основании приказа от 01.09.2021 № 7/01-11, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» в лице директора Логиновой Людмилы Владимировны, действующей на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная организация направляет обучающихся, а Профильная организация предоставляет места для прохождения обучающимися практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.5. Проведение практической подготовки или её части может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.7. Настоящий Договор заключается в образовательных некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства, Договор не может служить средством обогащения Сторон, исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, сведения о руководителе практической подготовки, а также по требованию Профильной организации иную документацию, относящуюся к организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя практической подготовки от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя практической подготовки в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства

обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и по запросу Образовательной организации сообщать об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. безвозмездно предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (приложение 2 к настоящему Договору);

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Образовательной организации;

2.2.10. не допускать привлечение обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных в рамках практической подготовки и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

2.2.11. расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения ими практической подготовки.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. отозвать обучающихся из Профильной организации при непредоставлении обучающимся рабочих мест и работ, отвечающих требованиям практической подготовки, обеспечения условий безопасного труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны не менее чем за тридцать дней.

4. Заключительные положения

4.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

4.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

4.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

4.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

4.1.4. В случае непоступления ответа на претензию заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 рабочих дней со дня окончания установленного Договором срока ответа на претензию.

4.2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Направление юридически значимых сообщений

4.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, фамилию, имя и отчество, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- по электронной почте.

4.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

4.3.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресам, которые указаны в разделе Договора «Адреса и реквизиты Сторон» или в ЕГРЮЛ. Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

4.3.4. Если иное не предусмотрено законом, юридически значимое сообщение по Договору, направленное на адрес электронной почты, считается полученным Стороной при его поступлении на сервер провайдера услуг электронной почты.

4.4. Стороны обязуются обеспечить сохранность и конфиденциальность предназначенных исключительно для Сторон сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, во всех случаях, если это не препятствует исполнению Договора.

4.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.6. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.7. Образовательная организация не несет ответственность за вред, который может наступить вследствие действий по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, совершенных обучающимися, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

4.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»

(полное наименование)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27
ИНН 1105011820 / КПП 110501001
Телефон/факс: 8 (821) 423-71-65
Эл. почта: sch_10_pec@edu.rkomi.ru

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236/ КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл. почта: ssu@syktsu.ru

Директор

(наименование должности)

Л.В. Логинова

(подпись)

М.П. (при наличии)



Проректор по учебной работе

(наименование должности)

М.Д. Китайгородский

(подпись)

М.П. (при наличии)



Сведения об образовательной программе (программах), компонентах образовательной программы (программах), при реализации которых организуется практическая подготовка, количестве обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроках организации практической подготовки

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах и / или з.е.)
1. 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Русский язык» и «Литература»				
1.1	Учебная практика (ознакомительная практика)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	3 з.е.
1.2	Производственная практика (педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности по русскому языку и литературе")	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	6 з.е.
1.3	Учебная практика (технологическая "Моделирование урока по стандартам нового поколения")	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	6 з.е.
1.4	Производственная практика (педагогическая практика в образовательных организациях)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	11 з.е.
1.5	Производственная практика (педагогическая практика в образовательных организациях)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	10 з.е.

1.6	Производственная практика (педагогическая практика в образовательных организациях)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	10 з.е.
1.7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	12 з.е.
2. 44.03.01 Педагогическое образование Профиль «Филологическое образование»				
2.1	Учебная практика (ознакомительная практика)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	6 з.е.
2.2	Производственная практика (педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности по русскому языку и литературе")	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	9 з.е.
2.3	Производственная практика (педагогическая практика "Организация внеурочной деятельности по русскому языку и литературе")	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	8 з.е.
2.4	Учебная практика (технологическая "Моделирование урока по стандартам нового поколения")	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	6 з.е.
2.5	Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая в образовательных организациях)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	21 з.е.
2.6	Производственная практика (по	Согласовывается информационным	2022-2028 гг. в соответствии с	22 з.е.

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая в образовательных организациях)	письмом о направлении обучающихся на практику	календарным учебным графиком	
2.7	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая в 9-11 классах)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	9 з.е.
2.8	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	12 з.е.
2.9	Производственная практика (преддипломная практика)	Согласовывается информационным письмом о направлении обучающихся на практику	2022-2028 гг. в соответствии с календарным учебным графиком	6 з.е.

Профильная организация:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»

(полное наименование)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27
ИНН 1105011820 / КПП 110501001
Телефон/факс: 8 (821) 423-71-65
Эл. почта: sch_10_pec@edu.rkomi.ru

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236/ КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл. почта: ssu@syktsu.ru

Директор

(наименование должности)

Д.В. Логинова

(подпись)

М.П. (при наличии)

Проректор по учебной работе

(наименование должности)

М.Д. Китайгородский

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к договору № 443/03-02-14/110
о практической подготовке обучающихся
от « 09 » 01 20 23 г.

№ п/п	Перечень помещений, зданий, сооружений, земельных участков и др. Профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения, здания, сооружения, земельного участка и др. Профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень оборудования и технических средств, используемых для организации практической подготовки
1. 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Русский язык» и «Литература» 2. 44.03.01 Педагогическое образование Профиль «Филологическое образование»			
1.1.	Учебные аудитории	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27	Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.)

Стороны подтверждают, что помещения, здания, сооружения, земельные участки отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, оборудование и технические средства, которые используются для организации практической подготовки обучающихся, находятся в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»

(полное наименование)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27
ИНН 1105011820 / КПП 110501001
Телефон/факс: 8 (821) 423-71-65
Эл. почта: sch_10_pec@edu.rkomi.ru

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(полное наименование)

Адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55
ИНН 1101483236/ КПП 110101001
Телефон/факс: (8212) 390-308 / 390-440
Эл. почта: ssu@syktsu.ru

Директор

(наименование должности)

/ Л.В. Логинова

(подпись)

М.П. (при наличии)

Проректор по учебной работе

(наименование должности)

М.Д. Китаigorodский

(подпись)

М.П. (при наличии)

