

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 10»
_____ Л.В. Логинова

**Должностная инструкция
педагога – предметника центра образования естественно – научной
и технологической направленностей «Точка роста».**

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету относится к категории специалистов.

1.1. На должность педагога по предмету принимается лицо:

- ✓ Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- ✓ Не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда.
- ✓ Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- ✓ Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- ✓ Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке.
- ✓ Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.2. Педагог по предмету должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
- Педагогику, психологию, возрастную физиологию.
- Школьную гигиену.
- Методику преподавания предмета.
- Программы и учебники по преподаваемому предмету.
- Методику воспитательной работы

- Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним.
- Средства обучения и их дидактические возможности.
- Основы научной организации труда.
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи.
- Теорию и методику управления образовательными системами.
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Основы трудового законодательства.
- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ № 10».
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности.

3.1. Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МОУ «СОШ № 10», разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 10». Участвует в деятельности педагогического и иных советов МОУ «СОШ № 10», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.
- Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Педагог по предмету имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МОУ «СОШ № 10».
- По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 613и.

4.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

4.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключительного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

4.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

4.5. Каждый экземпляр подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

4.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для исполнения в трудовой деятельности.

4.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

4.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

дата

подпись

ФИО полностью

Ознакомлен:
