

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 10»
Л.В. Логинова

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию Центра естественно - научной
и технологической направленностей «Точка роста»
в 2022 году на базе МОУ «СОШ № 10».**

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный	результат	срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	администрация школы	приказ директора школы	
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	администрация школы	план первоочередных мероприятий	
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	администрация школы	медиаплан информационного сопровождения	
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	администрация школы	положение о деятельности Центра	август 2022
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	администрация школы	проект зонирования	май 2022
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	администрация школы	проект зонирования	май 2022
1.7.	Назначение руководителя Центра	администрация школы	приказ директора	сентябрь 2022
1.8.	Создание рабочей группы	администрация школы	приказ директора	июнь 2022
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	администрация школы	заявки на финансирование	
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	администрация школы	извещения о проведении закупок	
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	администрация школы	проектно-сметная документация	
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с	администрация школы	отчеты	май – июль 2022

	брендбуком			
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	администрация школы	заявка	
2.6.	Приемка помещений Центра	администрация школы	акт	
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	руководитель Центра, администрация школы	свидетельства о повышении квалификации	в течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	руководитель Центра, сотрудники Центра	рабочие программы педагогов	к 10.09.2022
3.3.	Составление штатного расписания центра	руководитель Центра,	приказ по утверждению Штатного расписания	к 10.09.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	руководитель Центра,	утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2022
4.	Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	администрация школы	новости, статьи, репортажи	
4.2.	Открытие Центра	руководитель Центра, администрация школы	торжественное мероприятие	01.09.2022
4.3.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	руководитель Центра, администрация школы	расписание расстановка кадров планирование	с 01.09.2022
4.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	руководитель Центра, администрация школы	информация на сайте школы	август 2022
4.5.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	руководитель Центра, администрация школы	приказ директора школы о зачислении учащихся	сентябрь 2022
4.6.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	руководитель Центра	отчет	1 раз в квартал

