

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ  
(классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов)  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10» г. Печора**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе, учащихся в профильные классы или в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

**2. Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы.**

- 2.1. Прием в осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.
- 2.2. Прием учащихся в начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 5 сентября текущего года.  
Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия.  
Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников. Полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о комиссии по приему обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы или в профильные классы.  
Председателем приемной комиссии является директор школы.
- 2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.
- 2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.
- 2.6. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:
  - ✓ заявление о приеме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение 1*);
  - ✓ аттестат об основном общем образовании;
  - ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора документов.

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее значения определенного в рекомендациях ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;  
✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.7. настоящего Положения и (или) средний бал аттестата.

2.9. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.11. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.12. Всех учащихся, зачисленных в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право проведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.13. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;  
✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.14. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы.

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.